



TREND
MICRO



**Tecnología de Filtro de Contenidos de Internet y Antivirus
Tecnología de Colaboración y Mensajería
Tecnologías 100% OpenSource (TotallyOpen LINUX)**

Lotus. software

Rational. software

Tivoli. software

WebSphere software

Information Management software

**Portafolio Aplicaciones Lotus Domino & Notes
Soluciones de Valor Agregado Código Abierto
(Adjunto a Licencias de Renovaciones Vigentes,
Vencidas y Licencias Nuevas)
INTRANET DE SERVICIOS WEB**



J-29532359-0

Calle El Carmen, entre Av. Rómulo Gallegos y Calle Real de Los Dos Caminos. Edificio Centro Dos Caminos. Piso 5. Ofic. 5-F
Caracas-Venezuela. Telefax: +58-212-2326966 / 2392889 / 2393017. <http://www.deltap.com.ve>



debian



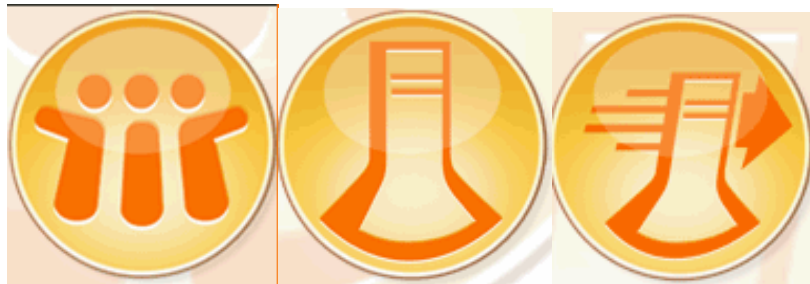
redhat



ubuntu



Mac OS



Sistemas Delta P, C.A. es 100%



Calle El Carmen, entre Av. Rómulo Gallegos y Calle Real de Los Dos Caminos. Edificio Centro Dos Caminos. Piso 5. Ofic. 5-F
Caracas-Venezuela. Telefax: +58-212-2326966 / 2392889 / 2393017. <http://www.deltap.com.ve>



Atención:-

Dirección de Sistemas / Gerencia de IT

De nuestra consideración:

Los procesos de toma de decisiones en la gestión de las empresas modernas requieren de información oportuna, confiable, suficiente y, sobre todo, organizada y sistematizada. Estas características adquieren mayor vigencia en las economías contemporáneas que requieren ser competitivas en oportunidad, calidad, confiabilidad y costos.

Los procesos de generación, administración y difusión de la información estratégica para las empresas sólo es posible realizarlos con optimización permanente de los procesos e innovaciones tecnológicas para el tratamiento de la información. Por estos cambios en los entornos tecnológicos, IBM como empresa exitosa en el contexto de respuestas rápidas y efectivas para el manejo de colaboración y workflow, tiene el mejor sistema de este tipo del mundo, con un 79% del mercado corporativo top de Venezuela.

IBM de Venezuela, S.A., junto a Sistemas Delta P, C.A. en Venezuela han llevado a cabo un conjunto de principios medibles sobre una visión centrada y orientada referente al servicio, la calidad y al tiempo de respuesta en migraciones complejas desde otros sistemas de mensajería hacia los más avanzados sistemas de colaboración en Lotus Domino & Notes.

Nuestra oportunidad reside en el acento estratégico que pusimos en el servicio de atención a los clientes, en la calidad del soporte y en el compromiso de nuestra gente a través de la capacitación y su desarrollo constante. Esto es lo que llevó principalmente a Sistemas Delta P, C.A. a ser actualmente uno de los mejores canales de Software en Venezuela de IBM, tanto en ventas, como entrenamiento y servicios. Así, Sistemas Delta P, C.A. y sus socios comerciales en toda América han ido agregando valor a la cadena de servicios.

La política de calidad se basa en una respuesta rápida al cliente. El tiempo es un componente vital para Sistemas Delta P, C.A. La velocidad de llegada al cliente y su atención es crítica. Influye en el aumento de su productividad, su tiempo de respuesta, la mejora en la infraestructura logística y, finalmente, en su satisfacción. Esto para nosotros es de alta prioridad.

Esperando que la información brindada le sea de utilidad para comprender el contexto en el cual estamos involucrados, quedamos a su disposición por cualquier consulta y lo saludamos muy atentamente.

El Equipo de Sistemas Delta P, C.A.



Núcleo Base de la Solución: IBM Lotus Domino & Notes. E-mail, Calendario y Administración de Contactos de Avanzada.



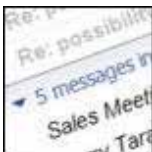
Lotus® Notes® de IBM se combina con [Lotus® Domino® de IBM](#) para mejorar la eficiencia del usuario mediante e-mail inteligente, la confección de calendario y la administración de contactos, todo incluido en una interfaz de usuario moderna y fácil de utilizar.

E-mail.

Lotus Notes ayuda a los usuarios a administrar las tareas y las acciones que están implícitamente incrustadas dentro de un simple e-mail. El e-mail puede marcarse según su importancia relativa, se pueden establecer fechas de seguimiento para responderlo o realizar una acción en una fecha determinada, y se pueden establecer alarmas para recordarle al destinatario que habrá un seguimiento inminente. Los mensajes pueden firmarse y cifrarse para ayudar a verificar la autenticidad del remitente y proteger datos confidenciales. Y se puede recuperar un e-mail que haya sido enviado por error, incluso si sus destinatarios ya lo han leído.



Elaboración rápida de e-mails con control de ortografía automático que resalta los errores a medida que el usuario escribe. Función de reconocimiento de escritura que compara lo escrito por el usuario con los contactos más recientes para completar las direcciones en forma rápida. Soportado por browsers como Firefox Mozilla.



Ver su bandeja de entrada por conversación, donde se agrupan los e-mails relacionados (incluso aquéllos que han sido eliminados) para ver claramente el tema en discusión y las respuestas dadas. Es decir, observar cuántas respuestas se han hecho a un email en particular. Combina poderosas herramientas de búsqueda para que el usuario localice más rápidamente su información.

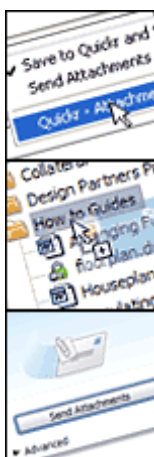




Abra un e-mail en fichas individuales o ventanas separadas. Recorra rápidamente los e-mails con el panel de vista previa horizontal o vertical. Puede customizar igualmente las vistas previas debajo o de lado de la pantalla, al igual que la presencia en línea del usuario utilizando la herramienta de valor agregado Lotus Sametime.

Colaboración en equipo y capacidad para compartir archivos personales.

La integración con [Lotus Quickr™ de IBM](#) disponible en forma opcional y gratuita en Entry Level le permite administrar el contenido personal y del equipo directamente desde la barra lateral de Lotus Notes que se encuentra siempre disponible. Esto le ayuda a reducir el exceso de mensajes de correo electrónico entre los individuos y las organizaciones.



Guarde los archivos adjuntos del correo electrónico en espacios compartidos o personales Lotus Quickr y en su lugar envíe vínculos hacia espacios Lotus Quickr.

Arrastre y coloque correos electrónicos completos con archivos adjuntos en los espacios Lotus Quickr utilizando el panel lateral de Lotus Notes.

Sugiera a los usuarios que envían archivos adjuntos a utilizar la opción de enviar vínculos hacia su espacio Lotus Quickr.

Calendario y Planificación.

Programe reuniones, citas y recordatorios rápidamente abarcando varios usos horarios. Invite asistentes obligatorios y opcionales y garantice la disponibilidad de recursos para su reunión, tales como una sala de conferencias y equipos audiovisuales, todo en una sola invitación.



Seleccione los horarios de la reunión según la disponibilidad de todos los asistentes o sólo de los obligatorios. Los usuarios pueden aceptar o rechazar invitaciones a reuniones, proponer horarios alternativos o delegar la asistencia a un colega.

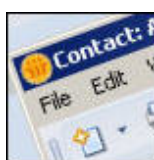




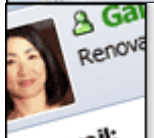
Ver una vista diaria, semanal o mensual de los calendarios y Ver una vista rápida de lo programado para el día con la barra lateral siempre disponible. Elija mostrar también en el calendario las invitaciones a reuniones reprogramadas o no procesadas, así como las confirmadas.

Administración de Contactos.

La información de contacto dentro de Lotus Notes 8 ayuda a los usuarios a mantener su red de colegas a mano y les permite encontrar rápidamente las personas con responsabilidades laborales clave.



Mantenga una variedad de datos personales y profesionales para un contacto, incluyendo una fotografía, y organícelos en categorías y grupos relacionados. Muestre una vista simplificada de un contacto con sólo aquellos campos que contengan datos.



Acceda a los contactos a través de listas clasificadas o de la vista de tarjetas personales que muestran la información básica del contacto. Integre la licencia gratuita de IBM Lotus Sametime Entry Level (Mensajería Instantánea) para colaborar 100% en línea vía Cliente y WEB.



Utilice los contactos para completar las direcciones de correo electrónico e invitaciones a reuniones e inicie conversaciones a través de la mensajería instantánea integrada. Ver todas las colaboraciones recientes con un contacto para encontrar rápidamente la información necesaria.

Fuera de la Oficina.

Cuando los usuarios no están en la oficina pueden configurar Lotus Notes 8 para que alerte a los remitentes del correo electrónico entrante y de las invitaciones a reuniones de su no disponibilidad. Se puede informar la fecha y la hora del regreso así como también instrucciones personalizadas de la información del contacto alternativo o el nombre de un colega de respaldo para dar continuidad a la ejecución del flujo de trabajo.



Herramientas de Productividad IBM Lotus Symphony.



Gratis. Inteligente. Hojas de Cálculo. Documentos y Presentaciones integradas al cliente de Lotus Notes.

¿Por qué elegir IBM para el software de productividad empresarial?

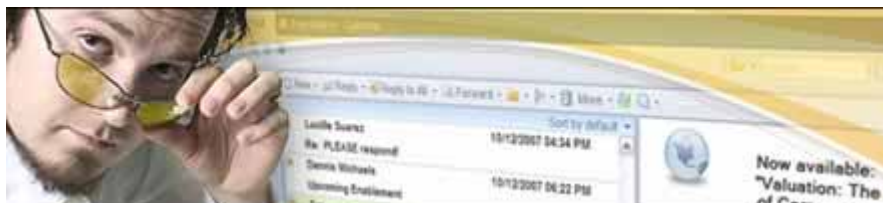
El software de productividad empresarial permite a los usuarios crear, editar y compartir documentos, hojas de cálculo y presentaciones. IBM Lotus Symphony es un software de productividad empresarial intuitivo y fácil de utilizar, y lo puede adquirir de forma gratuita. El software Lotus Symphony proporciona las funciones que necesita para llevar a cabo las tareas más habituales de creación y edición de documentos, lo que es perfecto para los proyectos empresariales y personales. Puede estar integrado al cliente de Lotus Notes 8.5 sin costo adicional para tener un escritorio de usuario Todo en Uno.

Documentos de Lotus Symphony: La funcionalidad que necesita para crear, editar y compartir documentos simples o complejos para uso empresarial o personal. Puede guardar sus documentos en formato .DOC si lo desea.

Presentaciones de Lotus Symphony: Cree presentaciones gráficas que se pueden compartir con los usuarios a través de la modalidad de presentación de diapositivas. Puede crear presentaciones desde cero o utilizar las diversas plantillas de presentaciones. Puede guardar sus presentaciones en formato .PPT si lo desea.

Hojas de cálculo de Lotus Symphony: Utilice plantillas para crear diseños de hojas de cálculo habituales o cree hojas de cálculo nuevas con facilidad. Puede guardar sus hojas de cálculo en formato .XLS si lo desea.

Desarrollo de aplicaciones: Lotus Symphony está diseñado para aprovechar la tecnología abierta y proporciona un sencillo entorno de despliegue y de desarrollo.



Portafolio de “Tu Oficina Inteligente”. Instant Messaging WEB Enabled.



Organización. Base de datos de gestión de parámetros de uso común en todas las aplicaciones. Contiene todas las tablas principales de carga de datos de la empresa en cuanto a departamentos, cargos, productos, datos de usuarios, áreas, etc., lo cual permite establecer el punto de entrada en la parametrización de las aplicaciones actuales y preparar el entorno para el cambio rápido de las aplicaciones actuales y las nuevas fuera del portafolio, permitiendo al cliente tener el diseño de apertura de la Intranet Empresarial listo para ser expandido. Esta base de datos se integra al Directorio de Lotus Domino, con lo cual no hay retrabajo en la carga de datos de usuarios. Se pueden establecer Agentes de Notificación a los usuarios, de tal manera que éstos carguen sus datos desde cualquier punto de la red, reduciendo el tiempo de captura de información o integraciones especiales con sistemas de nómina o de Recursos Humanos. La base de datos de organización es de acceso exclusivo de los Administradores, quienes son los encargados de alimentar al sistema para que de esta data se conecten las relaciones de todo el resto de las aplicaciones del portafolio. Su interfase nativa es cliente de Notes 8.5.



Intranet de Servicios Colaborativos. Punto de inicio de las bienvenidas WEB para los usuarios de todas las aplicaciones, tipo portal lite, donde se accesan a todos los procesos de las aplicaciones de Tu Oficina Inteligente. Es colocada como bienvenida por defecto del Servidor HTTP de Lotus Domino y establece un Área de Trabajo en WEB que indica el punto de entrada de la intranet de servicios. En ella se encuentran los menús desplegables, links a las aplicaciones, ayudas, correo electrónico, administración del servidor, bibliotecas, centro de datos, noticias, etc. y todos los elementos de la sección colaborativa del producto. Con los conocimientos básicos de plataforma, el entorno puede ser 100% SSL, por lo que puede ser accedido desde cualquier punto de la intranet o la extranet (LAN o WAN) de manera segura. Los mecanismos de autenticación son SSO y LPTA Token, por lo que el mismo usuario del cliente de Notes, cliente WEB y de MS Active Directory puede ser usado para ingresar a este portal.



Escritorio de Ayuda (HelpDesk). Aplicación diseñada para IT de gestión de tickets de problemas diversos generados por los usuarios en diversas áreas. Registra el seguimiento del caso y mantiene asignaciones, escalamientos y notificaciones a los usuarios del estado de su caso. Integra workflow. Los usuarios pueden acceder al portal de bienvenida y someter casos de soporte de diversas índoles, ver el seguimiento y estatus de cambio en los reportes y tener todo el conocimiento de la solución de su problema. De hecho, la aplicación cierra el proceso una vez el usuario final acepta la solución. Toda la información es almacenada en bases de datos de conocimientos, por lo que toda la experticia en la solución de los casos queda en el cliente de manera histórica, y se pueden hacer las

correlaciones pertinentes para casos similares de nuevos tickets. Los mecanismos de alarma de la aplicación permiten establecer tiempos de solución, seguimiento al consultor o técnico asignado por notificaciones automáticas, todo de la mano con reportes muy precisos por estatus, área, departamentos, solicitante, tipo de falla, sistemas mas afectados, etc.

Ordenes de Compra. Diseñada para el área de Administración y Compras. Mantiene el registro, seguimiento y workflow de las compras de la empresa, gestionando estatus del pedido, proveedores y productos involucrados. Los módulos integran desde el inicio de la requisición hasta la aprobación de la OC, seleccionando al proveedor más idóneo con el completo seguimiento de la compra. Permite la captura de 3 niveles de aprobación con firma digital: Elaborador, Revisor y Aprobador. La base de datos históricamente es de mucha ayuda para el seguimiento del proveedor en cuanto a totales por compras, veces que ha vendido y el completo seguimiento de los reportes de órdenes. Los mecanismos de notificación permiten que tanto el comprador como el proveedor estén al tanto de los tiempos de entrega de los productos. Maneja tipos de moneda, impuestos y parámetros de 100% customización, por lo que es de mucha ayuda al Departamento de Administración.



Currículo Vitae. Diseñada para RRHH. Genera un registro para el portal de la empresa donde los usuarios externos pueden registrarse en el formulario de datos y notificar directamente al personal de RRHH para que éstos visualicen reportes diversos y gestión de los documentos. Cada vez que un nuevo registro de currículum es ingresado en el formulario de captura de datos, se genera un email al departamento de RRHH, el cual inicia el ciclo de revisión del currículum. La base de datos posee reportes específicos detallados por Universidad, Postgrado. Edades, Sexo, Fecha de Nacimiento, Últimos Sueldos, Idiomas, etc. por lo que la aplicación gestiona todo lo referente a documentación de la ficha del personal externo a contratar. El usuario carga todos los datos desde cualquier parte, permitiendo la subida por WEB del archivo de su currículum y la foto de la persona respectiva.



Solicitudes de RRHH. Aplicación para RRHH. Permite la carga de documentos de los usuarios y peticiones como: solicitud de vacaciones, constancias de trabajo, reposo, etc. Y todo o relacionado al empleado desde el punto de vista laboral. Posee un ciclo de aprobación en workflow, con un registro detallado por persona de la cantidad de peticiones y de documentos que ha solicitado a la Gerencia de Recursos Humanos. Es una aplicación que elimina lo engorroso del papel en todo el ciclo de petición del documento, por lo que es muy útil para Recursos Humanos al establecer el completo seguimiento de la documentación general laboral solicitada por los empleados. Las alertas y notificaciones pueden indicar a RRHH acerca de las fechas de retorno de los empleados, vencimientos de periodos de permisos, permisos por matrimonios, nacimiento de hijos, muerte de familiares, etc. Es una de las aplicaciones más importantes del portafolio, por lo que su uso es de alta frecuencia. Se alimenta del Directorio de Domino para establecer los datos del usuario desde el punto de vista laboral, por lo que los mecanismos de seguridad y confidencialidad de la data son muy robustos basados en los ACLs de seguridad de las aplicaciones.

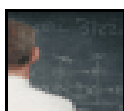


Relaciones de Gastos/Viáticos. Diseñada para el área de Administración. Mantiene el registro, seguimiento y workflow de la solicitud de viáticos del usuario y su respectiva liquidación de gastos. El usuario genera el formulario de solicitud de anticipo de viáticos y el sistema genera el ciclo de workflow pertinente para su aprobación, pasando por aprobadores, quienes pueden rechazar inclusive los formularios. Permite ver reportes



específicos de gastos por Departamento, Área, Empleados, Proyectos Asociados, detallados por año, meses o trimestres y una gran cantidad de información pertinente al gasto, lo cual permite el completo seguimiento del flujo del dinero asignado al vendedor, consultor, técnico o personal de la empresa. Las facturas de las relaciones de gastos de pueden escanear y almacenar en la misma aplicación a modo de soportes y justificación de los mismos; igualmente, se pueden asignar a las partidas de los centros de costos correspondientes para asignar el pago o reembolso al solicitante, en caso de existir. Constituye una aplicación que soluciona el problema de relacionar los gastos cuando pasa mucho tiempo el personal sin hacerlo, mediante notificaciones, alertas y alarmas personalizables de manera muy versátil.

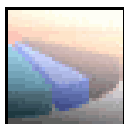
Horas de Sobretiempo. Diseñada para RRHH. Registra el control de los formatos de horas de sobretiempos en empresas generalmente de manufactura o que manejen costos por operador en horas no laborables. Integra un workflow específico de aprobación de las horas de sobretiempo con ciclos para los aprobadores, quienes pueden rechazar con comentarios, justificaciones, extensiones de tiempo, etc. Cada gerente de área puede ver de manera específica por semana o mes la cantidad de horas fuera de horario laboral que el empleado a trabajado y justificarlas contra el Departamento de Administración para que haga las respectivas conciliaciones en Nómina y proceder a los cargos correspondientes al final de mes para el salario del empleado correspondiente. Es de mucha utilidad en empresas que manejen 3 o más turnos diarios o empresas que trabajan continuamente las 24 horas del día los 365 días del año.



Inventario de Hardware. Diseñada para IT. Registra la asignación de equipos, entrada y salida de equipos de IT con el debido control del mismo. Igualmente gestiona el compromiso del usuario referente al mantenimiento de su equipo asignado. Es una herramienta que es muy útil al tener integración con la herramienta de Helpdesk y verificar las veces que el equipo ha sido reparado, formateado, trabajos a nivel de cambio de piezas, mantenimiento, etc., y todo lo referente al hardware del mismo. Se pueden tener reportes por unidad, departamento, marcas de partes y piezas, cantidad de veces reparado, equipos asignados por usuario, etc.



Control de Permisos. Diseñada para el área de IT. Mantiene el registro, seguimiento y workflow del perfil de los usuarios en cuanto al uso y acceso de las aplicaciones de la empresa. Es una base de datos indicadora de los perfiles de usuarios para todas las aplicaciones de la empresa, mantiene un registro de las normas y políticas de la organización en cuanto a seguridad y uso correcto de las aplicaciones y el rol de cada usuario, asignado por cada perfil de la aplicación. Una vez el usuario nuevo ingresa a la empresa, el administrador registra los permisos y las aplicaciones a las cuales tiene acceso el nuevo usuario, dejando por escrito los ciclos de workflow y de aprobación por parte de los gerentes y jefes de cada departamento.



Control de Cambios. Diseñada para el área de IT. Registra los controles de cambios en parada de máquina o de plataforma / sistema, registrando el impacto en la empresa en horas de parada y determinando las responsabilidades y aprobaciones en workflow. Es una aplicación de auditoria que deja asentado mediante ciclos de aprobación los cambios realizados a los sistemas, los responsables directos y personal encargado de ejecutar los cambios, en donde de manera precisa se deja estipulado si estos cambios impactan en la productividad de la empresa. Los controles de cambios van asociados a: upgrade de productos, aplicación de services packs, actualización de antivirus, cambios en archivos, cluster, bases de datos, etc. y todo lo concerniente a la operatividad de la empresa desde el punto de vista de IT.



Directorio Telefónico. Diseñada para cualquier área de la empresa. Registra contactos, proveedores y clientes de la empresa de manera centralizada y disponible para todos los usuarios o de manera grupal / individual / departamental. Trabaja con las herramientas de domino de la Asistencia de Directorios y puede extraer data de múltiples directorios para que la información de contactos (teléfonos, emails y direcciones) estén disponibles en WEB de manera segura y con una presentación mas sencilla. Integra mecanismos de búsqueda mas precisos de la información de Contactos, Clientes y Proveedores de la empresa, todo controlado por roles y permisos específicos por cada usuario o departamento, con los respectivos accesos definidos de creación de nuevos registros.



Bases de datos customizables. Biblioteca de Documentos, Blogs, TeamRoom, Foros de Discusión y demás plantillas nativas de Domino serán integradas al Portal de Servicios en un todo, logrando que la empresa tenga una Intranet de Servicios a corto plazo. Todas las bases de datos nativas de Domino son integradas al portal final, permitiendo el acceso WEB de las mismas para documentos públicos, manuales de normas y procedimientos, políticas de la empresa, catálogo de productos, discusiones de proyectos, documentos de blogs de Internet en base a proyectos y un sin fin de bondades especiales que hacen de Domino & Notes la herramienta ideal para un entorno integrado WEB.



Nota: Las plataformas soportadas en servidores son: OS390 / OS400 / AIX / HP-UX / Solaris / LINUX Suse o RedHat / NT / 2000 / 2003/2008. Los sistemas operativos cubiertos a nivel de estaciones de trabajo son NT/2000/XP/Vista/7/McOS/LINUX.

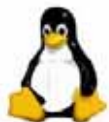
Para mayor información, pueden accederse a los siguientes sitios de Internet:

<http://www.deltap.com.ve>

<http://www.lotus.com>

<http://www.notes.net>

<http://www.ibm.com/software/lotus>



Mac OS